



26452/jfh

**STICHTING**

Heden, zes december -----  
tweeduizend dertien, verscheen voor mij, **mr. Jan Freerk Harmsma**, -  
notaris te Joure: -----

de heer Gerardus Lambertus Zijlstra, geboren te Idzega op -----  
tweeëntwintig oktober negentienhonderd zestig, (Rijbewijs nummer  
3154556766), werkzaam bij Harmsma & Nijenhuis Notarissen en -  
woonplaats kiezende te 8501 XM Joure, Marconiweg 8, als -----  
schriftelijk gemachtigde van -----

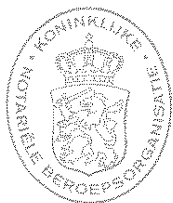
1. mevrouw **Ana Iličić** , geboren te Groningen op twee augustus -----  
negentienhonderd zesenzeventig, Paspoort nummer NM52LJ6K0,  
afgegeven te Leeuwarden op dertien april tweeduizend twaalf, -----  
wonende te 8921 TV Leeuwarden, Groningerstraatweg 120, -----  
ongetrouwd en geen geregistreerd partner, -----
2. de heer **Johan Geeuwke Bonnema**, geboren te Harlingen op drie -  
maart negentienhonderd vierenzeventig, Rijbewijs nummer -----  
4330802204, afgegeven te Leeuwarden op vijftien november -----  
tweeduizend zeven, wonende te 8939 BL Leeuwarden, Het Zool 35,  
getrouwd, -----
3. de heer **Harmen Jaap van der Hoek**, geboren te Apeldoorn op ---  
achtentwintig maart negentienhonderd tweeëntachtig, Paspoort ---  
nummer NSC7RD165, afgegeven te Groningen, op dertien -----  
september tweeduizend twaalf, wonende te 9718 MV Groningen, -  
Van Goghstraat 97, ongetrouwd en geen geregistreerd partner.-----

Van voormelde volmachtverlening blijkt uit drie onderhandse akten van  
volmacht die aan deze minuut zijn gehecht. -----

De comparant verklaarde voor en namens genoemde volmachtverleners  
bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de -----  
volgende statuten vast te stellen. -----

**Naam, zetel en duur.** -----

**Artikel 1.** -----



1. De stichting draagt de naam: **Stichting Welcome to the Village.** --
2. Zij heeft haar zetel te Leeuwarden. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

**Doel.** -----

**Artikel 2.** -----

De stichting heeft ten doel: het organiseren van culturele evenementen -  
en festivals en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of -----  
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ---  
ruimste zin van het woord. -----

**Vermogen.** -----

**Artikel 3.** -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

**Bestuur.** -----

**Artikel 4.** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en ----  
wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden  
wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door  
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de --  
leden in functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een -----  
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van --  
secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden  
vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen  
de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het  
enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het -----  
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van  
één (of meer) opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer ----  
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of ---  
vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig ----  
bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -----



5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----  
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door -  
hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

**Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.**-----

**Artikel 5.** -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Leeuwarden of in -  
de woonplaats van één der bestuursleden. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, -----  
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere --  
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der  
te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de  
voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier -----  
voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken  
na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen  
te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3  
bepaalde - door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de ---  
dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door  
middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde -----  
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden ----  
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ---  
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -----  
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet  
in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur;  
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden  
door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de -----  
voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en --  
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----  
secretaris hebben gefungeerd. -----



9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter -  
beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als --  
gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit -  
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de ----  
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door -  
de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ---  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven --  
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid  
der geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -  
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der -----  
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke ----  
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ---
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,  
beslist de voorzitter. -----

#### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.** -----

#### **Artikel 6.** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het -  
kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, ----  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar -  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

#### **Artikel 7.** -----



De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----

- a. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris; -----
- b. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester; -----
- c. hetzij door de secretaris tezamen met de penningmeester, -----  
voor wat het hiervoor sub a, b en c vermelde betreft mits deze -----  
functies niet door één persoon vervuld worden; -----
- d. hetzij door het voltallige bestuur. -----

**Einde bestuurslidmaatschap.** -----

**Artikel 8.** -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

door overlijden van een bestuurslid, door periodiek aftreden, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming, bij ontslag door de andere bestuursleden met algemene stemmen dezer bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 --  
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

**Boekjaar en jaarstukken.** -----

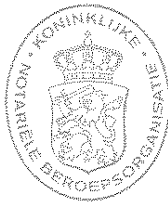
**Artikel 9.** -----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting --  
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en --  
een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar -----  
opgemaakt, welke jaarstukken, -----  
desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of  
van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na  
afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
- 3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

**Reglement.** -----

**Artikel 10.** -----

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die --  
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn ----  
vervat. -----
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. --
- 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op  
te heffen. -----



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

**Statutenwijziging.** -----

**Artikel 11.** -----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----  
 Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature --- bestaat. -----
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot --- stand komen. -----
- 3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten --- kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van ---- Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar - zetel heeft. -----

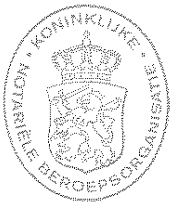
**Ontbinding en vereffening.** -----

**Artikel 12.** -----

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. ----
- 2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit -- tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
- 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
- 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
- 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
- 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de --- jongste vereffenaar. -----

**Slotbepaling.** -----

**Artikel 13.** -----



In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ---  
beslist het bestuur. -----

**Slotverklaring.** -----

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in --  
artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de ---  
stichting worden benoemd: -----

1. voorzitter: de volmacht verlener A. Iličić, -----
2. secretaris: de volmacht verlener H.J. van der Hoek; -----
3. penningmeester: de volmacht verlener J.G. Bonnema. -----

**Slot.** -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

**Waarvan akte** -----

is verleden te Joure, ten dage en jare als in het hoofd dezer akte gemeld.  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting ---  
daarop hebben de comparanten eenparig verklaard van de inhoud van --  
deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan  
geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte -  
voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

